

FRII:s kvalitetskod

E1/E2: Styrande dokument för insamlingsarbete inklusive ändamålsbestämda gåvor

Ändamål

Tjejjonen är en ideell förening vars verksamhet och målgrupp föreskrivs i ändamålsparagrafen (§2) i föreningens stadgar.

Övergripande om insamling

En grundläggande förutsättning för Tjejjonens verksamhet är föreningens insamlingsarbete, där gåvogivande och engagemang i förhållande till Tjejjonen bygger på frivillighet. Gåvogivare bemöts professionellt och med saklig information.

Tjejjonen använder insamlade medel enligt det ändamål som beskrivs i föreningens stadgar.

Tjejjonen tackar nej till gåvor och samarbeten som står i strid eller går emot Tjejjonens uppdrag, värderingar eller arbets sätt. Detta innefattar följande.

1. Tjejjonen avser inte samarbeta med företag vars huvudsakliga verksamhet går emot Tjejjonens princip om drogfrihet;
2. Tjejjonen avser inte samarbeta med företag inom militär-, vapen- eller sexindustri; samt
3. Tjejjonen avser inte samarbeta med företag som Tjejjonen är medvetna om är involverade i oetisk, korrupt eller exploaterande verksamhet, eller handlar med illegala varor.

Om Tjejjonen erhåller medel eller en tillgång, genom donation, gåva, eller annat, som ej överensstämmer med Tjejjonens riktlinjer, ämnar ansvarsfull avveckling ske.

Villkor vid gåvogivande

Tjejjonen bokför erhållna medel med angivande av avsändare, med undantag av inbetalning som gjorts med avsikt eller viljeförklaring från avsändaren att förbli anonym. Tjejjonen respekterar önskemål att givaren inte vill bli kontaktad.

Tjejjonen hanterar eventuella personuppgifter med beaktande av tillämplig lagstiftning. Tjejjonen avser exempelvis inte lämna ut namn, bild eller annan information på givare eller berörda personen för verksamheten i marknadsföringssyfte om inte detta speciellt har överenskommit med aktuell part.

Tjejjonen avser ta emot samtliga gåvor, inklusive gåvor i form av värdepapper eller fast egendom eller sådana gåvor där förbehåll eller restriktioner lämnats vid gåvotillfället enligt nedan.

1. Tjejjonen kan ta emot gåvor som givaren på eget initiativ ändamålsbestämt, d.v.s. satt som villkor att gåvan skall tillfalla en viss aktivitet inom Tjejjonen. En förutsättning för detta är att gåvogivaren meddelat Tjejjonen om villkoret före gåvan överlämnades. Om sådant meddelande inte har givits före gåvotillfället, utan kommit Tjejjonen till del efter tillhandhållande av gåvomedel, avser Tjejjonen sträva efter att gåvogivarens önskemål uppfylls så långt möjligt. I de fall gåvan har ett bestämt ändamål och godkänts av Tjejjonen bokförs summan på det konto som motsvarar alternativt kan härröras det önskade ändamålet. Utgifter för det önskade ändamålet avses därefter matchas mot aktuellt intäktskonto.

2. Vid gåvor av värdepapper beaktas Tjejjonens styrande dokument gällande placering av föreningens kapital och "Vägledning för utformning av placeringspolicy - insamlingsorganisationer" framtaget och fastställt av FRII den 7 april 2003 med revideringar. Härvid innefattas att eventuellt överskjutande eget kapital som Tjejjonen bedömer finns tillgängligt för ytterligare placering, investeras så långt möjligt i föremål som stämmer överens med föreningens uppdrag och värderingar. Vid betydande placering tillsätts, för löpande övervakning av förvaltningen samt med ansvar för den strategiska inriktningen, (i) en placeringskommitté, och/eller (ii) extern förvaltare, båda med rapporteringsskyldighet till styrelsen. Tjejjonen avser att på årsbasis beskriva och följa upp resultat av gjorda placeringar; samt hur placeringarna stämmer överens med föreningens uppdrag och värderingar

3. Vid gåvor i form av fast egendom, till exempel fastigheter eller lösöre, prövas alltid frågan om avyttring. Föreningen kan komma att tacka nej till gåvan om avyttring inte får ske och gåvan inte kan förvaltas av föreningen på rimligt sätt.

Redovisning

Tjejjonen innehar 90-konto och är medlemmar i Svensk insamlingskontroll (SI) samt Frivillig-organisationernas Insamlingsråd (FRII). Medlemskapen innebär att föreningen varje år rapporterar till och granskas av både SI och FRII. Granskningen säkerställer bra insyn i föreningens arbete samt uppföljning av att insamlade medel går till ändamålet.

Tjejjonen har en auktoriserad revisor som granskar årsredovisning, rapporter till SI och FRII. Revisorn granskar även de projekt- och bidragsrapporteringar som Tjejjonen upprättar där givaren har angivit sådan granskning som krav.

Föreningen jobbar transparent vad gäller den finansiella rapporteringen. All finansiell rapportering sker i samarbete mellan ekonomiansvarig, verksamhetschef och projektledare när sådan finns. Rapportering till FRII, SI och föreningens årsredovisning sker i samarbete mellan ekonomiansvarig, styrelse och verksamhetschef.

I fall där så är överenskommet kan en redovisning av de förbrukande medlem komma att upprättas. Om gåvan har ett bestämt ändamål och har godkänts av Tjejzonen, bokförs summan på det konto som motsvarar alternativt kan härröras det önskade ändamålet.

Föreningens årsredovisning redogör även för hur verksamheten har bedrivits och att till Tjejzonens överlämnade medel har nyttjats för och överensstämmer med verksamhetens ändamål.

Twist, återsändande av gåvor med mera

Tjejzonen kan avböja en gåva, bland annat om villkoret inte är möjligt att uppfylla inom ramen av de verksamheter som föreningen bedriver, eller gåvan står i strid med Tjejzonens riktlinjer, eller i övrigt inte kan realiserats eller nyttjas av Tjejzonen. Om sådana omständigheter kommit Tjejzonen tillhanda avser Tjejzonen returnera gåvan.

Vid gåva som inkommit till Tjejzonen, där skäl att refusera eller returnera gåvan har konstaterats, ska gåvan så snart det är möjligt returneras till givaren med meddelande om detta.

Finns tvivel om att en gåva är frivillig, ska frågan utredas skyndsamt.

Uppstår twist om en gåva avser föreningen ta hjälp av extern juridisk rådgivning.

Tjejzonen avser inte behålla gåvor som inte bygger på frivillighet.

Kontakt och frågor

Föreningens stadgar, årsredovisning, kontaktuppgifter och namn på sittande styrelse, verksamhetschef och anställda hålls tillgängligt, bl.a. annat via Tjejzonens hemsida. Härvid ges gåvogivare möjlighet att kontakta föreningen och ställa frågor till föreningen, bland annat i förhållande till insamlade medel, föreningens ändamål eller allmänt om givande.

Antagen av styrelsen i Tjejzonen 2015-01-19